



Adresse siège : Résidence Lameynard Bat Ballade RDC 97200 FORT-DE-FRANCE

- Horaires services administratifs :  
Du lundi au vendredi de 8h 30 à 12 h00 / 13 h 00 à 16 h 00  
Accueil physique le matin de 08 h 00 à 12 h00  
L'après midi : sur rendez vous

**Merci de consulter votre convocation pour connaître vos horaires et lieux de formation**

*Ce livret d'accueil illustre notre volonté de vous accompagner  
et de vous informer pour le bon déroulement de votre formation  
dans notre Établissement.*

## L'équipe

- **Directrice Générale** : Chantal VERTUEUX [chantal.vertueux@multiniorsforma.com](mailto:chantal.vertueux@multiniorsforma.com)
- **Directeur pédagogique de l'IFA 972** : Alix MANSUELA [alix.mansuela@multiniorsforma.com](mailto:alix.mansuela@multiniorsforma.com)
  
- **Relation commerciale et administrative** : Jérémy PLESSIER [jeremy.plessier@multiniorsforma.com](mailto:jeremy.plessier@multiniorsforma.com)
  
- **Nos principaux intervenants** :  
Docteur Ollivier ORTOLLE, Lionel CHARLES-NICOLAS, Laurie VILLENEUVE, David JOACHIN, Willy DINTIMILLE, Frantz LUCIEN, Jennifer JEANNE-ROSE, Manuela GODY

## Multiniors'Forma :

Organisme Gestionnaire de l'Institut de formation des Ambulanciers de Martinique  
Certifié qualiopi depuis le 22/12/2021



REPUBLICQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée  
au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

## Nos Partenaires :



Direction  
de l'économie, de l'emploi,  
du travail et des solidarités



## NOS VALEURS ET ENGAGEMENTS :

☞ **Une plate forme par accès extranet** sécurisé vous est attribuée dès la confirmation de votre inscription.

Votre lien d'accès vous est communiqué sur votre convocation : il suffit de suivre les instructions

EN cas de besoin pour la prise en main de votre espace vous pouvez contacter Chantal VERTUEUX au 0696 36 03 26 ou Laurie VILENEUVE au 0696 26 56 30

Vous y trouverez :

- Le règlement intérieur et nos CGV - Votre planning – nos échanges par mails – votre convocation - le formulaire de réclamation Ce livret
- Mais aussi les supports pédagogiques réservés à la formation sur laquelle vous êtes inscrit(e)

☞ **Un accompagnement concret pour les personnes en situation de handicap**

Tous nos formateurs, de par leurs formations et expériences des Établissements Médicaux et Sociaux sont sensibilisés aux situations de handicaps.

Nous veillons au respect des conditions d'accueil des publics concernés et étudions au cas par cas toutes les situations de handicap afin d'envisager une intégration dans la formation.

☞ **Pour toute question concernant une situation de handicap, quelle qu'elle soit, et pour évaluer et anticiper les aménagements nécessaires à votre participation, merci de prendre contact avec votre référente :**



### Référente Handicap du centre :

Chantal VERTUEUX - 0596 30 12 75 – 0696 36 03 26

☞ **Une ambulance école : outil indispensable pour les simulations pratiques des Formation**



## VOS ENGAGEMENTS :

☞ Parce que le bon déroulement de votre formation repose aussi sur le respect des règles de sécurité et de savoir vivre en collectivité, vous êtes invités à respecter les dispositions suivantes :

- Le 1er jour de l'entrée en formation vous devez vous munir de votre convocation et la présenter dès l'accueil.  
**La ponctualité et l'assiduité sont indispensables à la réussite de votre formation.**

- **L'utilisation du téléphone portable et autres objets connectés sont proscrites pendant la formation, sauf à la demande du formateur**

Il est interdit de fumer et de vapoter dans les locaux.

Les sites MULTINIORS'FORMA/IFA972 sont complètement non-fumeurs. Si des espaces fumeurs sont identifiés, merci de vous rendre aux espaces dédiés. En toute situation, il convient de respecter l'ordre et la propreté du site.

Utiliser les espaces indiqués pour se restaurer.

- **Horaires des cours**

Les cours débutent à 8 h 30 pour se terminer 16 H 30. Ces horaires sont susceptibles de modifications

Des pauses sont prévues dans la matinée et l'après-midi. Elles vous seront indiquées par les intervenants.

- **Contrôle des présences**

Nous vous demandons de signer la feuille de présence tous les jours par demi-journée. Celle-ci nous permet d'attester de votre présence à chaque fin journée de travail.

À noter que cette formalité est une obligation exigée par la législation sur la formation professionnelle continue pour la prise en charge de votre stage. Tout manquement de signature est considéré comme une absence.

- **Tout arrêt de maladie doit être justifié** : au centre, et à votre employeur (les absences et retards sont transmis chaque semaine à votre employeur).

- **Absences exceptionnelles**

Pour toute absence exceptionnelle, vous devez envoyer un mail au plus tard 1 jour avant votre absence à [contact@multiniorsforma.com](mailto:contact@multiniorsforma.com), avec qui vous pourrez régler les formalités nécessaires. Toute absence sera déduite de l'attestation de présence.

A noter que pour la formation certifiant DIPLOME ETAT AMBULANCIER, toute absence non justifiées sera retenues dans le quota d'heure non réalisé pour la certification finale.

- **Attestation de présence et certificat de réalisation**

A la fin de chaque formation, une attestation d'assiduité à la formation et un certificat de réalisation sont délivrés à chaque stagiaire. Il mentionne l'action de formation à laquelle vous avez participé ainsi que sa durée et les dates de réalisation.

Une attestation de présence sera envoyée aussi directement selon votre situation professionnelle, soit à votre employeur soit au pole emploi, soit à votre OPCO etc...

- **Fiche d'appréciation sur le stage**

Afin d'évaluer et d'améliorer la qualité de nos prestations, une évaluation de satisfaction vous est transmise via votre espace extranet en fin de formation. Merci de la saisir avant votre départ.

- **Formulaire de réclamation**

Ce formulaire de réclamation est mis à votre disposition via votre accès extranet pour toute réclamation



## Formulaire de réclamation

Pour toutes réclamations concernant l'organisme sujet, vous pouvez utiliser ce formulaire. Dans la page, vous devez préciser les informations concernant la réclamation :

- Votre entreprise et votre fonction.
- La formation.
- La date de formation.

Nous répondrons à votre demande dans les plus brefs délais.

Nom et prénom\* :

Email\*

Téléphone\*

Votre message de réclamation :

Message :



## NOS SITES DE FORMATION

- **Site 1** : ESAT de Rivière L'or – 97212 SAINT-JOSEPH
- **Restauration à proximité** : une restauration sur place (09 € le repas composé d'une entrée du plat de résistance et du dessert). Les tickets repas sont à acheter au bureau administratif de l'ESAT.
- **Site 2** : bat 5 CHUM lameynard 97200 fort-de-france
- **Restauration à proximité** Gwagwa - American pizza
- **Hébergement à proximité** Karibea valmenière hôtel fort de France



### CONSIGNES DE SÉCURITÉ

☞ En cas d'accident :

- Prévenir le formateur ou la personne à l'accueil afin que les secours soient appelés
- Donner l'alerte et rejoindre le point de rassemblement extérieur accompagné de votre formateur ou des équipiers d'évacuation.
- En présence de fumée, baissez-vous : l'air frais est près du sol  
Ne revenez jamais en arrière sans y avoir été invité par le formateur ou la direction de centre.

# Excellente formation

